

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimą į Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas (toliau – Mokykla), mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, priėmimo kriterijus, reglamentuoja priėmimo organizavimą, prašymų teikimą, sprendimų priėmimą, mokymo sutarčių sudarymą, mokinių paskirstymo į klases (grupes) tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Kriterijų sąrašas), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokykla** – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas;

3.2. **mokyklos aptarnavimo teritorija** – mokyklai priskirta teritorija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka nustato mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

3.3. **laisva vieta** – likusi neužpildyta mokymosi vieta, atsiradusi priėmus visus į šią klasę pretendavusius vaikus, turinčius pirmumo teisę, bet nepasiekus ir neviršijus nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėse;

3.4. **pradinio ugdymo programa** – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse;

3.5. **pagrindinio ugdymo programa** – šešerių metų (5–10 klasės) ugdymo programa, apimanti dvi pagrindinio ugdymo turinio dalis: I dalis – ketverių metų, vykdoma 5–8 klasėse, II dalis – dvejų metų, vykdoma 9–10 arba gimnazijos I–II klasėse;

3.6. **vidurinio ugdymo programa** – dvejų metų ugdymo programa, vykdoma gimnazijos III–IV klasėse.

4. Mokyklų paskirtys ir vykdomos programos:

4.1. Deltuvos pagrindinė mokykla – pagrindinė mokykla, vykdomi ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, individualizuota priešmokyklinio ugdymo, individualizuota pradinio ugdymo, individualizuota pagrindinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programos;

4.2. Dukstynos pagrindinė mokykla – pagrindinė mokykla, vykdomi pradinio, ir pagrindinio ugdymo, individualizuoto pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo švietimo programos;

4.3. Siesikų pagrindinė mokykla – pagrindinė mokykla, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo, individualizuotas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas;

4.4. Taujėnų pagrindinė mokykla – pagrindinė mokykla, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, individualizuotas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas;

4.5. Vidiškių pagrindinė mokykla – pagrindinė mokykla, vykdanči ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, individualizuotas priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas;

4.6. Užupio pagrindinė mokykla – pagrindinė mokykla, vykdanči priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo, individualizuotą pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo švietimo, produktyvaus mokymo, atitinkanti pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, suaugusių pradinio, pagrindinio ugdymo programas;

4.7. Želvos pagrindinė mokykla – pagrindinė mokykla, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, individualizuotas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir neformaliojo švietimo programas;

4.8. Antano Smetonos gimnazija – gimnazija, vykdanči pagrindinio ugdymo II dalies, akredituotas vidurinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas;

4.9. Jono Basanavičiaus gimnazija – gimnazija, vykdanči pagrindinio ugdymo II dalies, akredituotas vidurinio ugdymo, suaugusiųjų vidurinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas;

4.10. Senamiesčio progimnazija – progimnazija, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo programą, individualizuotas priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programas ir neformaliojo švietimo programas.

4.11. Pašilės progimnazija – progimnazija, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymo programas, individualizuotas ir pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas ir neformaliojo švietimo programas;

4.12. „Šilo“ progimnazija – progimnazija, vykdanči priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo programas, individualizuotas priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programas ir neformaliojo švietimo programas;

4.13. Veprių mokykla-daugiafunkcis centras – pagrindinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, individualizuotas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas. Mokyklos vykdomos stovyklos ir kitos neformaliojo vaikų švietimo programos;

4.14. „Ryto“ ugdymo centras – pagrindinės mokyklos tipo specialiojo ugdymo centras, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams, vykdanči pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotas programas; socialinių įgūdžių ugdymo programas ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLAS KRITERIJAI

5. Priėmimo į Mokyklas mokyti pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai:

5.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą savivaldybės bendrojo ugdymo Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

5.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai,

rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromos eilės klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

5.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

5.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

5.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;

5.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

5.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Ukmergės rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu patvirtintas Trūkstamų specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programas, vaikai;

5.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

5.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos, einant pėsčiomis (pagal www.maps.lt žemėlapi);

5.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią savivaldybės mokyklą, vykdančią tą pačią pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

6. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į Mokyklą priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant 6.1–6.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

6.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

6.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

6.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaissio gimimo asmenys (priimami kartu);

6.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

6.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

6.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

6.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

6.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

6.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

6.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos, einant pėsčiomis (pagal www.maps.lt žemėlapi).

7. Asmenys Mokyklą mokyti pagal vidurinio ugdymo programą renkasi iš savo deklaruotai gyvenamajai teritorijai priskirtos vienos ar daugiau Mokyklų. Priėmimo mokyti pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

7.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, besimokantys Mokyklos II gimnazijos klasėje;

7.2. jei pageidaujančiųjų mokyti yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokyti pirmiausia priimami asmenys, jei jie turėjo teisę šioje Mokykloje mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

8. Asmenys iki 21 metų, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba (arba švietimo pagalbos tarnyba) dėl įgimtų ar įgytų intelekto sutrikimų yra nustatę didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, priimami į Ukmergės „Ryto“ ugdymo centro specialiąsias klases mokyti pagal individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą vadovaujantis Kriterijų sąrašo IV skyriuje nustatytais kriterijais.

9. Į Ukmergės „Ryto“ ugdymo centrą priimami vaikai, gyvenantys nustatytoje teritorijoje pagal centrui priskirtą regioną.

10. Į produktyviojo mokymo klases priimami 15–17 metų asmenys, patiriantys mokymosi sunkumų dėl nepalankios socialinės, ekonominės ir kultūrinės aplinkos arba grįžę į švietimo sistemą po iškritimo, norintys socializuotis, pritapti švietimo sistemoje per pasirinktą ir asmeniškai patrauklią praktinę veiklą. Produktivityviojo mokymosi klases komplektuojamos Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje.

11. Į suaugusiųjų klases priimami 18 metų amžiaus ir vyresni asmenys, apsisprendę tęsti nutrauktą mokymąsi, 16–17 metų dirbantys jaunuoliai, nepilnamečiai, negalintys tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo, nepilnamečiai ir suaugusieji, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė. Suaugusiųjų 1–10 klases formuojamos Užupio pagrindinėje mokykloje, III–IV gimnazijos klasė Jono Basanavičiaus gimnazijoje.

12. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo programą (jos dalį), vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokyti bendra tvarka.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO Į MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS ORGANIZAVIMAS, PRAŠYMŲ TEIKIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

13. Mokinių priėmimas į Mokyklą mokyti pagal bendrojo ugdymo programas organizuojamas dviem etapais:

13.1. pagrindinis priėmimas – nuo einamųjų metų sausio 2 d. iki birželio 30 d. (priimami mokinių ar jų tėvų prašymai dėl priėmimo į Mokyklą mokyti pagal bendrojo ugdymo programas);

13.2. papildomas priėmimas – nuo einamųjų metų liepos 1 d. iki rugpjūčio 20 d. (vykdomas priėmimas į likusias laisvas mokymosi vietas);

13.3. esant poreikiui priėmimas vykdomas ištikus metus.

14. Mokinių priėmimą į mokyklas vykdo mokyklos direktorius ir Mokinių priėmimo komisija. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinama Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas.

15. Mokinys, pageidaujantis mokyti pagal Mokykloje teikiamas ugdymo programas, Mokyklos vadovui teikia prašymą. Prašymą už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų).

Mokinys nuo 14 metų gali prašymą pateikti pats, prie prašymo pridėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

16. Prašyme nurodoma:

16.1. mokinio, pageidaujančio mokytis Mokykloje, vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, deklaruota gyvenamoji vieta;

16.2. vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas ir kontaktinis telefono numeris;

16.3. kita svarbi informacija, būtina priėmimui įgyvendinti.

17. Iš kitų mokyklų atvykę mokiniai pateikia vieną iš šių dokumentų:

17.1. įgyto išsilavinimo pažymėjimą;

17.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

17.3. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

18. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai priimami ir registruojami Mokykloje prašymo pateikimo dieną vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Mokinio priėmimo klausimą svarsto Mokyklos Mokinių priėmimo komisija, kuri teikia siūlymą mokyklos direktoriui. Gavęs komisijos siūlymą, mokyklos direktorius priima galutinį sprendimą dėl mokinio priėmimo.

20. Mokinio priėmimas į Mokyklą ir jo išvykimas iš Mokyklos įforminamas direktoriaus įsakymu.

21. Sprendimas dėl priėmimo į Mokyklą priimamas:

21.1. pagrindinio priėmimo – iki liepos 10 d.;

21.2. papildomo priėmimo – iki rugpjūčio 25 d.

22. Prašymai priimti mokytis mokslo metų eigoje į laisvas vietas esančiose bendrojo ugdymo mokyklų klasėse, pateikiami Mokyklai elektroniniu būdu, registruotu laišku arba asmeniškai atvykus į Mokyklą. Sprendimas dėl paskyrimo į Mokyklą priimamas per 5 darbo dienas.

23. Mokslo metų eigoje į Mokyklą atvykęs mokinys, gyvenantis jos aptarnaujamoje teritorijoje, bet nesant joje laisvų vietų, nukreipiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią mokyklą.

IV SKYRIUS MOKYMO SUTARTIS

24. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi.

25. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

26. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo (mokinys arba jį atstovaujantis asmuo). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas saugomas mokykloje.

27. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje.

28. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu bei tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui iki pirmos asmens mokymosi dienos.

29. Sudarius mokymo sutartį:

29.1. per 3 darbo dienas asmuo įregistruojamas Mokinių registre;

29.2. nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena;

29.3. formuojama mokinio asmens byla.

V SKYRIUS MOKINIŲ PASKIRSTYMAS Į KLASES (GRUPES)

30. Mokinių skirstymas į klases/grupes vykdomas patvirtinus į Mokyklą priimamų mokinių sąrašus.

31. Mokinių paskirstymas į klases (grupes) įforminamas Mokyklos vadovo įsakymu.

32. Jei Mokykloje komplektuojama daugiau nei viena klasė/grupė klasių/grupių sraute, klasės/grupės formuojamos atsižvelgiant į mokinių skaičių bei tolygų mokinių pasiskirstymą klasėse lyčių aspektu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Aktualiems, Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti Tarybos sprendimu sudaroma Nenumatytų atvejų komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaro 5 nariai: 1 Tarybos narys (Komijos pirmininkas), 2 Savivaldybės administracijos ir 2 mokyklų atstovai. Komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas tvirtinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

34. Mokyklos vadovas atsako už tinkamą aprašo nuostatų įgyvendinimą Mokykloje.

35. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

36. Aprašas skelbiamas Ukmergės rajono savivaldybės ir mokyklos interneto svetainėse.
